

**CODI: 93768\_3 Planifica't i organitza't la teva cerca de feina TRF / CR**

**Bloc d'actuació:** Tallers de tècniques de recerca de feina

**Línia d'activitat:** Canals de recerca de feina

**Objectius:**

- 1- Introduir en la pràctica diària i especialment durant la recerca de feina, estratègies i eines per a la planificació organització.
- 2- Entendre la importància de la planificació i organització en el procés de recerca de feina.
- 3- Establir una correcta temporització i prioritització de les tasques a realitzar.
- 4- Conèixer i aplicar les eines per a organitzar-se.

**Modalitat:** Presencial

**Hores:** 10

**Sessions:** 2

**Continguts**

**Sessió 1**

1. Per què organitzar-se?
2. Què significa planificar i organitzar?
3. Tenir clar el conjunt de tasques que s'han de fer.
4. Establir prioritats entre les tasques a realitzar.
5. Temporalitzar el desenvolupament d'una tasca.
6. Planificar els recursos i les persones que es necessiten per a la tasca.

**Sessió 2**

1. Emprar eines per organitzar-se: L'horari setmanal.
2. Emprar eines per organitzar-se: L'agenda de seguiment.
3. Emprar eines per organitzar-se: Registre de candidatures.
4. Nivells d'assoliment de les competències d'organització i planificació.
5. Recull de consells.

**PERFIL DE PARTICIPANTS:** L'acció formativa es destina a persones en recerca de feina que volen eines i recursos per a l'organització de la pròpia recerca.

