Ir a versión en castellano

N.I.F.: F-59197996 Registre de Cooperatives: 4884 Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials: E-01501 CET: 00071 Gestor de Residus: E-1818.19 Transport de Residus: T-882
Centre de Dia de Salut Mental: E08676840 Centre Col·laborador (00783-02) del Dept. d'Empresa i Ocupació Agència de col·locació 0900000020

DENOMINACIÓ: **EMMAGATZEMATGE, ESTOCS I TRAMESES**

MODALITAT: Teleformació

DURADA: 25 hores

OBJECTIUS:

L'objectiu general del curs és:

Utilitzar les tècniques més avançades i les aplicacions en la gestió de magatzems. Integrar aquesta funció en l'estratègia logística de l'empresa per aconseguir productivitat i competitivitat.

Per això en finalitzar el curs el participant ha de:

1. Conèixer els principals sistemes de classificació i emmagatzematge de mercaderies, en funció de les seves característiques i nivells de rotació i estacionalitat.
2. Establir sistemes racionals d'aprovisionament des del punt de vista d'optimització econòmica i física.
3. Racionalitzar els mètodes d'entrada –emmagatzematge sortida de mercaderies, així com mantenir un inventari constant d'existències.
4. Millorar i mesurar el nivell de servei del magatzem, tant per als clients externs com interns.
5. Establir criteris per al disseny i optimització de l'espai, transport i servei de manutenció del magatzem

CONTINGUTS:

UNITAT DIDÀCTICA 1. IDENTIFICACIÓ DE MERCADERIES.
1.1. Característiques de la mercaderia. Pes, volum, rotació i estacionalitat.
1.2. Sistema de codificació.
1.3. Fitxer mestre de mercaderies.
1.4. ABC de mercaderies.

UNITAT DIDÀCTICA 2. APROVISIONAMENT.
2.1. Mètodes de gestió d'estoc.
2.2. Sistemes d'informació per a la gestió.
2.3. Fitxer de proveïdors.
2.4. Fitxer de comandes.
    2.4.1. Seguiment de comandes.
2.5 Recepció de mercaderies.

ISO 9001 ISO 14001 UNE EN 15713

UNITAT DIDÀCTICA 3. ADMINISTRACIÓ

3.1. Valoració de les existències.
3.2. Actualització de preus.
3.3. Inventaris.
3.4. Regularització de diferències.

UNITAT DIDÀCTICA 4. SORTIDES DE MAGATZEM.

4.1. Preparació de mercaderia. Sistema de petició.
4.2. Documentació. Controls.
4.3. Transport.
4.4. Nivell de servei.

UNITAT DIDÀCTICA 5. ESTRUCTURA DEL MAGATZEM

5.1. Disseny i optimització de l'espai d'un magatzem.
5.2. Equips de manutenció.

UNITAT DIDÀCTICA 6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL MAGATZEM

N.I.F.: F-59197996 Registre de Cooperatives: 4884 Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials: E-01501 CET: 00071 Gestor de Residus: E-1818.19 Transport de Residus: T-882
Centre de Dia de Salut Mental: E08676840 Centre Col·laborador (00783-02) del Dept. d'Empresa i Ocupació Agència de col·locació 0900000020

Anar a versió en català

DENOMINACIÓN: **Almacenamiento, estocs y envíos**

MODALIDAD: Teleformación

DURACIÓN: 25 horas

OBJETIVOS:

El objetivo general del curso es:

Utilizar las técnicas más avanzadas y las aplicaciones en la gestión de almacenes. Integrar esta función en la estrategia logística de la empresa para conseguir productividad y competitividad.

Por eso al finalizar el curso el participante tiene que:
1. Conocer los principales sistemas de clasificación y almacenamiento de mercancías, en función de sus características y niveles de rotación y estacionalidad.
2. Establecer sistemas racionales de aprovisionamiento desde el punto de vista de optimización económica y física.
3. Racionalizar los métodos de entrada –almacenamiento salida de mercancías, así como mantener un inventario constante de existencias.
4. Mejorar y mesurar el nivel de servicio del almacén, tanto para los clientes externos como internos.
5. Establecer criterios para el diseño y optimización del espacio, transporte y servicio de manutención del almacén.

CONTENIDOS:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE MERCANCÍAS.
1.1. Características de la mercancía. Peso, volumen, rotación y estacionalidad.
1.2. Sistema de codificación.
1.3. Fichero maestro de mercancías.
1.4. ABC de mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APROVISIONAMIENTO.
2.1. Métodos de gestión de stock.
2.2. Sistemas de información para la gestión.
2.3. Fichero de proveedores.
2.4. Fichero de pedidos.
2.4.1. Seguimiento de pedidos.
2.5 Recepción de mercancías.

N.I.F.: F-59197996 Registre de Cooperatives: 4884 Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials: E-01501 CET: 00071 Gestor de Residus: E-1818.19 Transport de Residus: T-882
Centre de Dia de Salut Mental: E08676840 Centre Col·laborador (00783-02) del Dept. d'Empresa i Ocupació Agència de col·locació 0900000020

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN

3.1. Valoración de las existencias.
3.2. Actualización de precios.
3.3. Inventarios.
3.4. Regularización de diferencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SALIDAS DE ALMACÉN.

4.1. Preparación de mercancía. Sistema de petición.
4.2. Documentación. Controles.
4.3. Transporte.
4.4. Nivel de servicio.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRUCTURA DEL ALMACÉN

5.1. Diseño y optimización del espacio de un almacén.
5.2. Equipos de manutención.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ALMACÉN

N.I.F.: F-59197996 Registre de Cooperatives: 4884 Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials: E-01501 CET: 00071 Gestor de Residus: E-1818.19 Transport de Residus: T-882
Centre de Dia de Salut Mental: E08676840 Centre Col·laborador (00783-02) del Dept. d'Empresa i Ocupació Agència de col·locació 0900000020