

NOM DEL CURS: CONTRACTACIÓ

DURADA: 20 hores

MODALITAT: presencial

OBJECTIUS:

L'objectiu general del curs és:

- Conèixer els aspectes administratius i legals relacionats amb la contractació de personal.

Per aquest motiu, en finalitzar el curs, el participant ha de ser capaç de:

1. Reconèixer el contracte laboral com a element imprescindible per l'accés al mercat laboral.
2. Conèixer el contracte de treball com a figura jurídica i els seus elements principals.
3. Analitzar els diferents tipus de contractes laborals existents a l'empresa.
4. Conèixer les obligacions empresarials respecte del seguiment de la contractació a l'empresa.
5. Saber diferenciar l'adequació de les diferents modalitats contractuals en relació als llocs de treball a ocupar.
6. Conèixer els requeriments legals de la subcontractació de serveis a l'empresa.

CONTINGUTS:

Unitat didàctica 1. Coneixements legals

- 1.1. Accés al treball. Principi d'igualtat i no discriminació
- 1.2. Intermediació laboral
- 1.3. Serveis Públics d'ocupació
- 1.4. Agències de col·locació

Unitat didàctica 2. El contracte de treball

- 2.1. Què és un contracte de treball
- 2.2. Condicions i modificacions del contracte de treball
- 2.3. Suspensió i extinció del contracte de treball
- 2.4. Modalitats de contractació
- 2.5. La contractació indefinida
- 2.6. La contractació temporal
- 2.7. El contracte en pràctiques i/o d'aprenentatge
- 2.8. L'entrega de la còpia bàsica
- 2.9. La informació sobre contractes i subcontractes



- 2.10. La figura jurídica del frau de llei
- 2.11. La subcontractació i les empreses de treball temporal

Unitat didàctica 3. Relació amb l'administració pública

- 3.1. La relació contractual dels empleats públics
- 3.2. Límits a la contractació dels empleats públics
- 3.3. Comunicació als Serveis Públics d'Ocupació

Unitat didàctica 4. Gestió de nòmina

- 4.1. Afiliació de treballadors. Alta en el RGSS
- 4.2. Cotització y pagament de salaris
- 4.3. Documents de cotització
- 4.4. Sistema Red

