

CODI ÈTIC I MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES



INDEX

1.- OBJECTE I FINALITAT

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.- PRINCIPIS I VALORS

4.-COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ I NORMATIVA

5.-RELACIONS AMB PERSONES TREBALLADORES

6.-RELACIONS AMB EMPRESES PROVEÏDORES I CLIENTES

7.-RELACIONS AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

8.- CANAL DE DENÚNCIES

9.- ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

1. OBJECTE I FINALITAT

L'any 1991 neix Femarec, s.c.c.l., una societat cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, que treballa per a la promoció de la persona i per a la inclusió dels col·lectius més vulnerables, essent la seva missió la de construir una societat més justa, solidària i respectuosa amb la diversitat, cercant fórmules de lluita contra l'exclusió, eficaces i sostenibles, que permetin aportar noves propostes d'integració social, laboral i cultural dels col·lectius més vulnerables que es troben en situació d'exclusió social o en un alt risc d'estar-ho, per tal d'assegurar-ne una atenció sistematitzada i de qualitat.

Per aquest motiu, Femarec va més enllà del fet d'atendre a un determinat nombre i/o tipus de col·lectiu, doncs mitjançant la pràctica en l'atenció diària de les persones usuàries, vol esdevenir un espai permanent d'experimentació i desenvolupament de bones pràctiques en favor de la inclusió social de les persones en risc d'exclusió, per a que puguin gaudir d'una vida el més independent i normalitzada possible i amb accés al màxim de recursos que la societat els hi ofereix.

En virtut de l'anterior, el present Codi Ètic recull els valors i les pautes d'actuació pròpies que ha creat Femarec per a promoure una verdadera cultura ètica corporativa, així com consolidar una cultura de compliment normatiu en el marc de la seva actuació. Això farà possible que Femarec continuï treballant per a la plena inclusió de les persones amb especials necessitats, aportant-hi valor, continuar sent un referent al Tercer Sector, i en definitiva, que tota la societat en resulti beneficiada.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic és d'aplicació obligatòria a tot Femarec, per la qual cosa resulta vinculant per a tot el seu personal, amb independència de la posició jeràrquica i funció que dugui a terme tot el seu personal.

Alhora, en el marc de les relacions comercials i donada la seva conveniència, el present Codi es podrà aplicar a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb Femarec, i més concretament:

- Membres dels Òrgans de Govern de l'entitat: Consell Rector i Assemblea General.
- Càrrecs de direcció de l'Entitat: Consell de Direcció.
- Personal de Femarec.
- Persones ateses a Femarec (participants, etc).
- Empreses clientes.
- Empreses proveïdores.
- Entitats col·laboradores.

Aquest Codi Ètic es notificarà totes les parts citades anteriorment, així com a qualsevol persona que representi a Femarec, davant tercers (quan així ho requereixi la naturalesa de la seva relació), i caldrà que totes elles es comprometin al seu compliment.

3. PRINCIPIS I VALORS

Atenent a l'objecte del present Codi Ètic, s'estableixen com a fonamentals els següents principis i valors que hauran de regir en tot moment, i que comporten l'adopció d'una sèrie d'actuacions que caldrà dur a terme:

- **Consciència ambiental:** és un dels principis bàsics que configuren l'objecte de Femarec, essent que en totes les activitats i actuacions cal tenir sempre present la conservació i millora del medi ambient.
- **Transparència:** en tot moment s'ha de facilitar l'accés a la informació d'interès de l'entitat, com ara els seus objectius, projectes i programes, els resultats econòmics...
- **Coherència:** tots aquests principis i valors s'han d'aplicar integralment, en tots els àmbits, tant dins dels òrgans de govern i direcció, com en les relacions laborals, amb empreses clientes i proveïdores, etc.
- **Justícia social:** també dins de l'objecte social de l'entitat, cal protegir els drets de les persones més vulnerables, promoure la igualtat d'oportunitats i lluitar contra les desigualtats socials.

- **Universalitat:** es promourà en tot moment i en tots els àmbits que els drets humans siguin respectats i degudament aplicats.
- **Llibertat:** d'igual manera, cal promoure que les persones puguin exercir una pressa de decisions lliure, sense cap opressió i assumint les conseqüències i responsabilitats que de les mateixes se'n deriven.
- **Democràcia:** en la línia de l'anterior, des de l'entitat es promourà la presa de decisions fonamentada en el diàleg, el consens i la participació de les persones implicades, fomentant sempre l'entesa.
- **Solidaritat:** també com a objecte principal de l'entitat, cal potenciar l'ajuda mútua per tal de millorar les condicions personals i de vida, així com l'empoderament de les persones en situació vulnerable
- **Qualitat:** les actuacions de l'entitat sempre es regiran per la màxima professionalitat, eficàcia i eficiència.
- **Independència:** el criteri propi de Femarec regirà en tot moment, fins i tot davant de possibles situacions de pressió aliena.
- **Pluralitat:** tenir present que coexisteixen diferents creences, ideologies, orientacions i sensibilitats, fomentant la tolerància i inclusió de les mateixes.
- **Confiança:** promoure la confiança i el sentiment de pertinença a la comunitat, a fi d'establir relacions positives entre totes les persones implicades.
- **Cooperació:** contribuir a la creació i consolidació d'aliances i xarxes de cooperació entre diferents actor socials.
- **Sostenibilitat:** en tots els aspectes i, en especial, en l'econòmic, cal que les actuacions de l'entitat es basin en una despesa responsable i sostenible.

4. COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ I NORMATIVA

L'aplicació d'aquest Codi Ètic ha de respectar en tot moment la legalitat vigent dins l'àmbit territorial d'aplicació, no podent comportar l'incompliment de cap disposició dins l'ordenament jurídic.

Així, el personal de Femarec en la seva integritat, ha de complir amb la normativa vigent i específica en el compliment de les seves funcions, essent que en cas que sorgeixi qualsevol dubte o discrepància, caldrà que es consulti amb l'Àrea Jurídica de Femarec mitjançant el procediment de comunicacions intern establert a l'entitat.

Alhora, cal que el personal de l'entitat compleixi amb totes les normes i instruccions internes (Estatuts Socials, Normativa de Centre, acords de l'Assemblea General, acords del Consell Rector i, en funció del seu rang, decisions o instruccions tant de superiors jeràrquics com del Consell de Direcció), així com qualsevol directriu que, en desenvolupament d'aquestes, es pugui establir.

En aquest sentit, Femarec es compromet a posar els mitjans i suports necessaris perquè tot el personal de l'entitat conegui i compregui la normativa citada, tant interna com externa, necessària per al compliment de les seves funcions i, específicament, de la normativa que configuri un requisit essencial per a la realització de determinades tasques o funcions.

El Canal de Denúncia corresponent que té implantat la Cooperativa, serà el mitjà adient per a que qualsevol persona de l'entitat pugui notificar situacions que consideri inadequades o irregulars, que puguin haver comés altres persones de l'entitat i que siguin contràries a l'establert al present Codi Ètic.

A l'hora d'interposar aquesta denúncia, s'haurà de realitzar una descripció detallada del supòsit i adjuntar tota la documentació que l'acrediti, assegurant que es tractarà amb total confidencialitat i anonimat, en cas que així se sol·liciti.

Cal tenir present que les denúncies s'han de fonamentar en el principi de bona fe, i que en cap cas es persegueixi cap altra finalitat o benefici a favor de la persona denunciant o de terceres persones.

Pel que fa als acords i convenis als quals l'entitat s'hagi adherit, això com els contractes que amb altres parts s'hagin subscrit, també caldrà respectar l'allà establert i s'assumirà com a normativa interna, havent de complir-los.

5. RELACIONS AMB PERSONES TREBALLADORES

Femarec es va crear, desenvolupar i continua creixent en l'actualitat, gràcies a les persones treballadores que la configuren, essent el factor humà la base del projecte, de manera que es promouen i defensen els drets humans i laborals de les persones, compromentent-se a aplicar la normativa les bones pràctiques en matèria de condicions d'ocupació, salut i seguretat en el lloc de treball, així com les mesures de conciliació de la vida personal i laboral. Per això, Femarec té publicades i a disposició del personal totes les mesures de conciliació més enllà de les normatives i previstes als convenis col·lectius d'aplicació, concretament al Pla d'Igualtat i al Protocol de protecció a l'embaràs i lactància, que es mantindran sempre actualitzades i s'aniran completant oportunament.

Totes les persones treballadores de Femarec hauran de col·laborar en el compliment de totes les normes laborals aplicables, tant les previstes a nivell intern com les estipulades a la legislació vigent, així com en la prevenció de riscos laborals.

Així, tot i que, com s'ha exposat, es podrà tramitar qualsevol coneixement d'irregularitat a través del Canal de Denúncies, si qualsevol persona treballadora té notícia de situacions de risc en la matèria, podran posar-se en contacte i consultar la qüestió al Departament de Recursos Humans, així com, complimentar el document "Comunicat de Risc" i facilitar-lo a la Comissió de Seguretat i Salut Laboral de Femarec.

Totes les persones treballadores han de tenir present el principi de respecte mutu en les seves relacions amb d'altres persones companyes, a més de tenir presents tots els principis esmentats al punt 3 del present Codi Ètic. Especialment caldrà que no realitzin i, alhora, vetllin per a que no es produeixi cal situació de violència, assetjament o abús en el treball, ni cap tipus de discriminació per cap motiu, amb una consideració especial cap a l'atenció i la integració laboral de les persones amb discapacitat.

En conseqüència, Femarec prohibeix qualsevol pràctica d'assetjament o "mobbing", de qualsevol tipus, tant vertical (jeràrquic) com horitzontal (entre iguals). En cas de que

qualsevol persona treballadora tingui coneixement de l'existència de qualsevol conducta que pugui entrar en col·lisió amb l'establert en aquest punt, a més de poder-ho notificar a través del Canal de Denúncies, té a la seva disposició el "Protocol d'Assetjament", a través del qual es podrà iniciar el tràmit de denúncia interna de Femarec, en el marc de dit Protocol.

6.- RELACIONS AMB EMPRESES PROVEÏDORES I CLIENTES

La relació que el personal de Femarec mantingui amb les seves empreses proveïdores i clientes de béns i serveis s'ha de fonamentar sempre amb els principis i valors descrits al punt 3 del present Codi Ètic, ressaltant el respecte, la transparència i els criteris de sostenibilitat.

Els termes de negociació i les clàusules que de les mateixes se'n derivin, han de ser sempre transparents i clars, així com degudament documentats.

En l'elecció d'empreses proveïdores, caldrà tenir present i equilibrar criteris del tot objectius i imparcials, com ara la qualitat, el preu, la sostenibilitat mediambiental, la idoneïtat i la seguretat, aplicant, alhora de decidir l'empresa, els anteriors criteris i no interessos aliens a l'entitat o possibles influències o favoritismes.

S'exigeix a totes les empreses, tant proveïdores com clientes, que treballen amb Femarec, el compliment rigorós de la normativa vigent, tant l'espanyola com la del territori d'origen o tinguin domicili, o bé li sigui aplicable, havent de respectar tant els drets humans com els laborals de les seves persones treballadores. Alhora, caldrà garantir el compliment de dita normativa i drets en quant a les possibles empreses subcontractades.

Així, cal que totes les empreses, proveïdores i clientes, comptin i mantinguin les oportunes llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a l'exercici de la seva activitat; que tractin d'una manera digna i respectuosa a les seves persones treballadores, prohibint frontalment la discriminació i l'assetjament; que garanteixin que el treball es desenvolupi de manera segura, salubre i higiènica; que no participin en qualsevol tipus de corrupció, extorsió o suborn; en definitiva, que compleixin amb la integritat de principis i valors del present Codi Ètic.

7.- RELACIONS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Femarec té múltiples i constants relacions amb les Administracions Públiques, de manera que aquestes es duran a terme per part de les persones treballadores de Femarec conforme a la legalitat vigent, fonamentant-se en els principis d'ètica i respecte, i primant en tot moment la prevenció de la corrupció i el suborn.

De tots els contactes i reunions que tinguin les persones treballadores amb les Administracions Públiques i els seu personal funcionari, caldrà que aquestes informin a les seves persones Responsables, havent de complir en tot moment amb la normativa legal d'aplicació, les normes internes de Femarec i d'aquest Codi Ètic.

Es prohibeix l'entrega o la recepció de regals, favors o compensacions a favor del personal funcionari o per part d'aquests, independentment de la seva naturalesa, quedant exceptuats de la prohibició els obsequis protocol·laris i les atencions d'escàs valor que siguin proporcionats i raonables, segons la pràctica i els usos i costums del lloc, que siguin transparents, i entregats amb motiu d'interessos legítims, socialment acceptables, i hauran de ser, en general, esporàdics, per a evitar així que el seu contingut o reiteració pogués portar a fer dubtar de la bona fe de la persona treballadora o de Femarec. Igualment, queden prohibits l'entrega o la recepció d'obsequis en metàl·lic.

En cas de dubte, s'ha de consultar al Responsable del Departament. En tot cas, les pràctiques sobre obsequis i atencions hauran de ser informades, avaluades i registrades adequadament pel Consell de Direcció de Femarec.

S'entén també com a admissible l'entrega de detalls protocol·laris a membres de governs (locals, provincials, autonòmics, estatals o europeus), o a qualsevol altres institucions (públiques o privades) amb motiu de la seva visita a les instal·lacions de Femarec, sempre que s'hagin aprovat pel Consell de Direcció i siguin de característiques similars per a tots, i el seu valor haurà de ser raonable.

En cas que una persones treballadora de Femarec, tingui notícia de qualsevol proposta realitzada per personal funcionari o anàleg, instant a falsejar dades o condicions de qualsevol tipus per a obtenir contractes, subvencions, ajudes o anàlegs, ho haurà de

notificar de forma immediata a Femarec a través del Canal de Denúncia, a l'Àrea Jurídica o al Consell de Direcció.

Queda prohibida la realització, amb càrrec al patrimoni de Femarec, d'aportacions econòmiques (en metàl·lic o en espècie) a favor de cap partit polític, autoritat, personal funcionari, organisme, administració pública o institució en general, incloent-hi sindicats.

8.- CANAL DE DENÚNCIES

El Canal de Denúncies s'estableix com a mecanisme intern amb l'objecte de detectar possibles irregularitats, inadequacions o anomalies que puguin afectar a l'entitat, permetent a totes les persones, empreses i institucions relacionades amb la mateixa, comunicar aquests possibles incompliments tant de la legislació vigent com de la normativa interna o del present Codi Ètic, a fi de gestionar-les amb agilitat i trobar solucions a les mateixes.

Es garantirà la total confidencialitat i anonimat, protegint les persones o entitats denunciants, garantint que estaran en tot moment protegides de qualsevol penalització, represàlia i/o discriminació per motiu de les denúncies comunicades.

Les denúncies s'hauran de motivar degudament i recolzar amb les informacions i documentacions oportunes, havent d'emplenar el formulari electrònic establert al Canal de Denúncies i adjuntar dita documentació.

Així, les denúncies realitzades amb mala fe, injustes o perseguint un benefici personal o de tercers, suposarà pel denunciador assumir les responsabilitats que se'n derivin.

La integritat de les dades caràcter personal facilitades a l'objecte de la denúncia seran tractades de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per a les finalitats legítimes i específiques en relació amb la denúncia.

9.- ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

El present Codi Ètic entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en la web de Femarec i es posarà en coneixement fefaent de totes les persones treballadores.