

 [Ir a versión en castellano](#)

DENOMINACIÓ: GESTIÓ FISCAL DE L'EMPRESA

MODALITAT: Presencial

DURADA: 40 hores

OBJECTIUS:

L'objectiu general del curs és:

Adquirir els coneixements, eines i habilitats necessàries per realitzar gestions administratives i econòmic financeres de petites empreses.

Per això en finalitzar el curs el participant ha de:

1. Identificar les obligacions mercantils i fiscals de les empreses.
2. Conèixer els aspectes bàsics sobre fiscalitat i tributació, que seran d'utilitat en el seu entorn professional i empresarial.
3. Aprofundir en les diferents característiques i funcionament la mecànica dels impostos més rellevants que afecten a les activitats empresarials i econòmiques.
4. Preparar declaracions, liquidacions i autoliquidacions dels impostos.
5. Analitzar l'optimització de la fiscalitat de l'empresa i adaptar aquesta optimització a cada cas.

CONTINGUTS:

UNITAT DIDÀCTICA 1. LES OBLIGACIONS MERCANTILS

- 1.1. Obligacions que estableix el Codi de Comerç
- 1.2. Llibres oficials

UNITAT DIDÀCTICA 2. LES OBLIGACIONS FISCALS

- 2.1. La fiscalitat i l'empresa
- 2.2. Primera aproximació al calendari fiscal de l'empresari
- 2.3. L'empresa i els impostos directes
- 2.4. Resum sobre la fiscalitat i la forma jurídica
- 2.5. Calendari i pressupost per la creació d'una empresa
- 2.6. Calendari d'obligacions periòdiques de l'empresa

UNITAT DIDÀCTICA 3. PREPARACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER A LA LIQUIDACIÓ D'IMPOSATS

- 3.1. Impost sobre societats (IS)
- 3.2. Impost sobre la Renda de Persones Físiques (IRPF)
- 3.3. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
- 3.4. Impost sobre el Valor Afegit (IVA)





DENOMINACIÓN: GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA

MODALIDAD: Presencial

DURACIÓN: 40 horas

OBJETIVOS:

El objetivo general del curso es:

Adquirir los conocimientos, herramientas y habilidades necesarias para realizar gestiones administrativas y económico financieras de pequeñas empresas.

Para eso, en finalizar el curso el participante debe de:

1. Identificar las obligaciones mercantiles y fiscales de las empresas.
2. Conocer los aspectos básicos sobre fiscalidad y tributación, que serán de utilidad en su entorno profesional y empresarial.
3. Profundizar en las distintas características y funcionamiento de la mecánica de los impuestos más relevantes que afectan a las actividades empresariales y económicas.
4. Preparar declaraciones, liquidaciones y autoliquidaciones de los impuestos.
5. Analizar la optimización de la fiscalidad de la empresa y adaptar esta optimización a cada caso.

CONTENIDOS:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS OBLIGACIONES MERCANTILES

- 1.1. Obligaciones que establece el Código de Comercio
- 1.2. Libros oficiales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS OBLIGACIONES FISCALES

- 2.1. La fiscalidad y la empresa
- 2.2. Primera aproximación al calendario fiscal del empresario
- 2.3. La empresa y los impuestos directos
- 2.4. Resumen sobre la fiscalidad y la forma jurídica
- 2.5. Calendario y presupuesto para la creación de una empresa
- 2.6. Calendario de obligaciones periódicas de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS

- 3.1. Impuesto sobre sociedades (IS)
- 3.2. Impuesto sobre la Renda de Persona Físicas (IRPF)
- 3.3. Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
- 3.4. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

