

NOM DEL CURS: COMPTABILITAT INFORMATITZADA

DURADA: 40 hores

OBJECTIUS:

L'objectiu general del curs és:

Aplicar els coneixements i els procediments comptables al registre de l'activitat utilitzant una eina informàtica de gestió comptable.

Per això en finalitzar el curs el participant ha de:

1. Registrar l'activitat empresarial utilitzant eines informàtiques de gestió comptable.
2. Registrar la documentació mercantil, identificant i automatitzant procediment.
3. Emetre documents i informes i confeccionar documentació addicional.

CONTINGUTS

MÒDUL 1: APLICACIÓ INFORMÀTICA COMPTABLE

UNITAT DIDÀCTICA 1. INICIACIÓ A LA FEINA AMB L'APLICACIÓ INFORMÀTICA

1. Instal·lació, registre i actualització.
 - 1.1. Menús i configuració bàsica.
 - 1.2. Creació d'empreses.
 - 1.3. Aplicació de pla comptable.
 - 1.4. Creació de comptes comptables.
 - 1.5. Tancament de l'exercici.
 - 1.6. Emissió de Comptes Anuals.
 - 1.7. Altres funcions de l'aplicació: tresoreria i impostos.

MÒDUL 2: REGISTRES COMPTABLES, FISCALS I DE TRESORERIA

UNITAT DIDÀCTICA 2. REGISTRE D'OPERACIONS COMERCIALS: INGRESSOS I DESPESES

- 2.1. Comptabilització de factures.
- 2.2. Registres fiscals de factures
- 2.3. Fitxes de clients i proveïdors.
- 2.4. IVA: liquidació, regularització comptable i declaració fiscal.



UNITAT DIDÀCTICA 3. DEFINICIÓ DE TRESORERIA

- 3.1. Aplicació de tresoreria.
- 3.2. Comptabilització de cobraments i pagaments.
- 3.3. RE de criteri de caixa.

UNITAT DIDÀCTICA 4. DESCRIPCIÓ DE LES RETENCIONS

- 4.1. Registre d'operacions amb retenció.
- 4.2. Liquidació i declaració fiscal.

UNITAT DIDÀCTICA 5. CONCEPTUALITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT

- 5.1. Alta comptable d'immobilitzat.
- 5.2. Llibre de Béns d'inversió.
- 5.3. Grups d'amortització.
- 5.4. Comptabilització de l'amortització.
- 5.5. Baixa d'immobilitzat.

MÒDUL 3: ALTRES EINES COMPTABLES

UNITAT DIDÀCTICA 6. ANÀLISI I CONEIXEMENT D'ALTRES APLICACIONS

- 6.1. Plantilles d'assentaments.
- 6.2. Importació i exportació de documents.
- 6.3. Confecció de factures.



